

Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее - Управление) приглашает на работу для замещения временной вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

Управление осуществляет прием документов от претендентов для проведения оценки соответствия профессионального уровня квалификационным требованиям, установленным для замещения временной вакантной должности:

- специалиста 1 разряда административно-финансового отдела.

Сведение о вакансии:

Занятость: полная

Служебный день: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00
пятница с 9.00 до 16.45.

Нормированность служебного дня: ненормированный

Местонахождение: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, 18

Гарантии, предоставляемые государственному служащему/социальный пакет: в соответствии с Федерльным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российский Федерации».

Примерный размер денежного содержания: от 22 тысяч рублей после завершения испытательного срока.

Квалификационные требования к кандидату:

К уровню профессионального образования: наличие профессионального образования.

Должностные обязанности:

- разработка и формирование сводной номенклатуры дел;
- учет, сохранность, отбор, упорядочение и использование документов, хранящихся в архиве Управления (согласно описи);
- формирование в ГКУ РА «Нацархив» сведений о составе и объеме документов (паспорт архива);
- обработка, сшивание документов, составление годовых разделов описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии ГКУ РА «Нацархив»;
- ежегодный отбор документов о выделении к уничтожению и составлении акта с истекшим сроком хранения и представления в ГКУ РА «Нацархив»;
- выдача дел, документов или копии документов сотрудникам, в целях служебного использования под расписку;
- проверка наличия документов, дел и изданий с пометкой «Для служебного пользования» и составление акта.
- осуществлять иные функции в пределах компетенции Отдела.

Необходимые документы для обращения в Управление:

а) заполненная и подписанная анкета с фотографией, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (с учетом внесенных на текущую дату изменений);

б) копия паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

- копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

г) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы N 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н;

д) документ, подтверждающий регистрацию в систем индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

е) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (если имеется);

ё) копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы - СПРАВКА БК версия 2.5.5.

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По возникающим вопросам можно обратиться в отдел государственной гражданской службы и кадров по телефону (8772)52-88-38.