Информация
о замещении вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (внеконкурсная процедура)

Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) информирует о замещении без проведения конкурса вакантной должности федеральной государственной гражданской службы специалиста 3 разряда отдела централизованной бухгалтерии.

Младшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»:

- специалист 3 разряда отдела централизованной бухгалтерии (385000, Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), Республика Адыгея, город Майкоп, улица Гоголя, 18).

Квалификационные требования для замещения должности, отнесенных к младшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»:

К уровню профессионального образования: наличие профессионального образования.

К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования:

Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации;

знание законодательства о государственной гражданской службе;

знание законодательства о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы; Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства); порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; должностной регламент.

квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства); планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, подготовки служебных

документов, делового письма, пользования оргтехникой; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Предполагаемая дата проведения тестирования и собеседования – 03 мая 2024г. в 10ч.00 мин.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8772 (52-88-38).