УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
УФК по Республике Адыгея
_____М.Р. Жане
«20» января 2025 г.

Отчет об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее - Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.
5. Научно-исследовательские коллективы научных и образовательных организаций.
6. Общественные объединения.
7. Студенческое сообщество.

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение	Комментарии
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Актуализация приказов Управления в части Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказа Управления по работе с обращениями граждан реализации и организаций	По мере необходимости	Проектная группа по реализации принципов открытости УФК по РА	Выполнено	
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Проектная группа по реализации принципов открытости УФК по РА	Выполнено	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение	Комментарии
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год	Ежегодно	Проектная группа по реализации принципов открытости УФК по РА	Выполнено	
4.	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Начальники отделов	Выполнено	
5.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих Управления	По мере необходимости	Начальники отделов	Выполнено	
6.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Начальники отделов	Выполнено	
7.	Размещение на официальном сайте Управления отчетной информации о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных неучастников бюджетного процесса	Ежемесячно в течение года	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Выполнено	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии
8.	Обеспечение использования усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания информации, размещаемой в формате открытых данных Управления на официальном сайте Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных систем	Указаний Федерального казначейства не поступало	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение	Комментарии

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов

Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	Выполнено	Официальный сайт Управления поддерживается в актуальном состоянии
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах и моноблоках Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел начальники отделов	Выполнено	Информация на стендах и моноблоках поддерживается в актуальном состоянии
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Формирование и размещение на официальном сайте Управления плана Управления на текущий год	Ежегодно	Административно-финансовый отдел	Выполнено	План размещен в установленные сроки
2.	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	Указаний Федерального казначейства не поступало	
3.	Организация размещения на официальном сайте Управления информации по кадровому обеспечению и по вопросам противодействия коррупции в Управлении	По мере поступления информации	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Выполнено	Информация в разделе «Противодействие коррупции» поддерживается в актуальном состоянии
4	Организация размещения на официальном сайте Управления информации о контрольной деятельности Управления	Ежеквартально после сдачи отчетности/По мере необходимости	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере/ Отдел	Выполнено	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение	Комментарии
			внутреннего контроля и аудита.		
	Механизм: Работа с референтными группами				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполнено	
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполнено	
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Работа ведется на постоянной основе в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Работа ведется на постоянной основе
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполнено	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполнено	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение	Комментарии
	организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления				
Механизм: Организация работы пресс-службы					
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Начальники отделов, помощник руководителя Управления	Указаний Федерального казначейства не поступало	
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя Управления	Выполнено	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии
3.	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства, Управления, размещение информации на внутреннем сетевом ресурсе Управления	В течение года на постоянной основе	Помощник руководителя Управления	Выполнено	Мониторинг проводится еженедельно
4.	Размещение на официальном сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя Управления	Выполнено	
5.	Анализ частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, одел информационных систем	Выполнено	Анализ проводится регулярно

Раздел 3. Инициативные проекты

1.	Наименование инициативы:	В течение года	Помощник	Выполнено	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение	Комментарии
	Подготовка предложений по оптимизации структуры официального сайта *Инициатива способствует повышению открытости:* Оптимизация структуры сайта позволит эффективно структурировать размещаемую информацию, исключит дублирование информации, улучшит визуальное восприятие информации пользователями		руководителя Управления, начальники отделов		

Куратор проектной группы:
Заместитель руководителя Управления З.Р.Делок

Руководитель проектной группы:
Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Н.В. Горбанева