Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее - Управление) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации:

Наименование структурного подразделения	**Наименование, категория и группа должности**	**Количество вакантных должностей для замещения**	**Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы**
Отдел № 7 (город Майкоп, улица Калинина, 210 В)	Заместитель начальника, категория руководители», ведущая группа	1	Для замещения должности гражданской службы: - категории «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы - высшее образование, без предъявления требований к стажу.
Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (город Майкоп, улица Гоголя, 18)	Казначей, категория «специалисты», старшая группа	1	Для замещения должности гражданской службы: - категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - высшее образование, без предъявления требований к стажу.
Отдел № 4 (Шовгеновский район, аул Хакуринохабль, улица Краснооктябрьская, 90)	Казначей, категория «специалисты», старшая группа	1	

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Управления

-категории «руководители» ведущей группы должностей – заместитель начальника отдела:

<u>квалификационные требования к профессиональным знаниям:</u>

должны знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства; формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства); порядок работы со служебной информацией; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; должностной регламент.

квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства); оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий; подбора и расстановки кадров, управления персоналом; взаимодействия с государственными органами и организациями, делового общения, публичного выступления, составления делового письма; подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Управления

-категории «специалисты» старшей группы должностей - казначей:

квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты

применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства; формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан; Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея); порядок работы со служебной информацией; инструкцию по делопроизводству; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; должностной регламент.

квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; делового общения, ведения делопроизводства; составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах».

Условия прохождения государственной гражданской службы определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами по вопросам гражданской службы, а также Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

В Управлении установлена пятидневная рабочая неделя (40 часов в неделю) с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Служебное время: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 16.45), перерыв с 13.00 до 14.00.

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказом Федерального казначейства от 28 января 2019 г. № 7н «Об утверждении

Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном казначействе, а также Порядка и сроков работы конкурсной комиссии Федерального казначейства».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 22.04.2022 г. № 986-р), с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у**),** форма которого утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (руководителя Управления).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

При проведении конкурса кандидаты оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, с применением методов оценки – тестирование и индивидуальное собеседование.

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный квалификационный тест размещен на официальном сайте www.gossluzhba.gov.ru. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования объявления о конкурсе.

Документы принимаются с 17.04.2024 по 07.05.2024:

- с понедельника по четверг с 9:00 до 13.00, с 14.00 до 18:00,
- в пятницу с 9:00 до 13.00, с 14.00 до 16:45

по адресу - г. Майкоп, ул. Гоголя 18, кабинет 3-09, телефон: (8772) 52-88-38.

- заказным письмом по адресу: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Гоголя, 18.
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»).

Предполагаемая дата проведения конкурса:

тестирование – 30.05.2024 15.00 часов;

индивидуальное собеседование – 05.06.2024 15.00 часов.

Конкурс будет проводиться по адресу: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Гоголя, 18.