УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
УФК по Республике Адыгея
_____ Р.Ш. Чениб
«03» июля 2020 г.

Отчёт за 1 полугодие об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2020 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее - Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.
5. Научно-исследовательские коллективы научных и образовательных организаций.
6. Общественные объединения.
7. Студенческое сообщество.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
1 .					
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, в том числе приказ Управления по работе с обращениями граждан и организаций	По мере необходимости	Проектная группа по реализации принципов открытости УФК по РА	Выполняется	
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Проектная группа по реализации принципов открытости УФК по РА	Выполняется	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета об исполнении плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год	Дважды в год	Проектная группа по реализации принципов открытости УФК по РА	Выполняется	
4.	Разработка и реализация системы обратной связи с пользователями информации, размещаемой на официальном сайте Управления посредством соответствующих сервисов	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Начальники отделов	Выполняется	
5.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих Управления	По мере необходимости	Начальники отделов	Выполняется	

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов

Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	Выполняется	Официальный сайт Управления поддерживается в актуальном состоянии
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах и моноблоках Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел начальники отделов	Выполняется	Информация на стендах и моноблоках поддерживается в актуальном состоянии
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Начальники отделов	Выполняется	
1.1	Размещение на официальном сайте Управления отчетной информации о кассовом исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных неучастников бюджетного процесса	Ежемесячно в течение года	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Выполняется	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии
2.	Обеспечение использования усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания информации, размещаемой в формате открытых данных Управления на официальном сайте Управления	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных систем	Указаний Федерального казначейства не поступало	
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Формирование и размещение на официальном сайте Управления плана Управления на текущий год	Ежегодно	Административно-финансовый отдел	Выполнено	План размещён в установленные сроки
2.	Систематизация и размещение на официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Минфина России, Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства (ссылок на вышеуказанные документы)	По мере поступления указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	Указаний Федерального казначейства не поступало	
3.	Организация размещения на официальном сайте Управления информации по кадровому обеспечению	По мере поступления информации	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Выполняется	Информация в разделе «Противодействие

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
	и по вопросам противодействия коррупции в Управлении				коррупции» поддерживается в актуальном состоянии.
4	Организация размещения на официальном сайте Управления информации о контрольной деятельности Управления	Ежеквартально после сдачи отчетности	Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере	Выполняется	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии
	Механизм: Работа с референтными группами				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполняется	
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Выполняется	
	Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Работа ведется на постоянной основе в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Работа ведется на постоянной основе
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и	В течение года	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Выполняется	Информация размещена и поддерживается в актуальном

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
	обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам				состоянии
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	Выполняется	Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии
Механизм: Организация работы пресс-службы					
1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Федерального казначейства, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления	По мере реализации сервисов Федеральным казначейством	Начальники отделов, помощник руководителя Управления	Указаний Федерального казначейства не поступало	
2.	Размещение на официальном сайте Управления информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления (пресс-релизов и пресс-анонсов)	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя Управления	Выполняется	Информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии
3.	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Федерального казначейства, Управления, размещение информации на внутреннем сетевом ресурсе Управления	В течение года на постоянной основе	Помощник руководителя Управления	Выполняется	Мониторинг проводится еженедельно

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Статус выполнения	Комментарии
4.	Размещение на официальном сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Начальники отделов, помощник руководителя Управления	Выполняется	Размещена актуальная информация о расчетных счетах Управления, открытых в Отделении-НБ Республика Адыгея. Размещена актуальная информация об итогах внутреннего контроля и аудита
5.	Анализ частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, одел информационных систем	Выполняется	Анализ проводится регулярно
	Раздел 3. Инициативные проекты				
1.	Наименование инициативы: Подготовка предложений по оптимизации структуры официального сайта *Инициатива способствует повышению открытости:* Оптимизация структуры сайта позволит эффективно структурировать размещаемую информацию, исключит дублирование информации, улучшит визуальное восприятие информации пользователями	В течение года	Помощник руководителя Управления, начальники отделов	Выполняется	

Куратор проектной группы:
Заместитель руководителя управления



П.Ф. Темчук