Письмо Федерального казначейства от 27 июля 2017 г. N 07-04-05/01-614
"О Порядке ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах"

Настоящим сообщаем о размещении 25 июля 2017 года на Официальном интернет-портале правовой информации в сети Интернет приказа Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах", который вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования (http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201707250018).

Прошу довести указанную информацию до участников Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Дополнительно в приложении к настоящему письму направляем для использования в работе Указания по заполнению форм документов, представленных в приложениях N 1, 2, 3 к Порядку ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - Указания), утвержденному вышеуказанным приказом.

Приложение:

1. Приказ Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. N 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" на 37 л. в 1 экз.;

2. Указания на 8 л. в 1 экз.

И.о. руководителя
Федерального казначейства — Д.С. Гришин

Приложение N 2

Указания
по заполнению форм документов, представленных в приложениях N 1, 2, 3 к Порядку ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах

I. Общие положения

1.1. При заполнении форм документов, представленных в приложениях N 1, 2, 3 к Порядку ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, следует учитывать следующие общие правила.

1.1.1. В заголовочной части форм документов указываются:

дата формирования документа, оформленная цифровым способом, с ее отражением в кодовой зоне в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

по строке "Наименование Участника прямого взаимодействия" - полное наименование Участника прямого взаимодействия - юридического лица в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц либо фамилия, имя и отчество (при наличии) Участника прямого взаимодействия - индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей с отражением в кодовой зоне идентификационного номера

налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) и основного государственного регистрационного номера (далее - ОГРН) Участника прямого взаимодействия - юридического лица либо ИНН и основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП) Участника прямого взаимодействия - индивидуального предпринимателя, а также БИК Участника прямого взаимодействия, являющегося оператором по переводу денежных средств.

1.2. При заполнении Заявки на регистрацию в форме электронного документа автоматически на основании информации, полученной из ЕСИА, заполняются следующие сведения:

об Участнике прямого взаимодействия - юридическом лице - наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес места нахождения;

об Участнике прямого взаимодействия - индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП, адрес места жительства (пребывания).

1.3. При заполнении Заявки на внесение изменений, Заявки на прекращение доступа в форме электронных документов сведения об Участнике прямого взаимодействия, указанные в пункте 1.2 настоящих Указаний, а также уникальный регистрационный номер (далее - УРН) Участника прямого взаимодействия заполняются автоматически на основании информации, содержащейся в ГИС ГМП.

II. Заявка на регистрацию

2.1. Заявка на регистрацию заполняется Участником прямого взаимодействия, за исключением графы 9 табличной части Заявки на регистрацию и части "Отметки территориального органа Федерального казначейства", которые заполняются территориальным органом Федерального казначейства по месту регистрации Участника прямого взаимодействия.

2.2. Заголовочная часть Заявки на регистрацию предусматривает указание:

даты формирования Заявки на регистрацию, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), БИК Участника прямого взаимодействия;

наименования Участника прямого взаимодействия;

по строке "Адрес Участника" - адреса места нахождения Участника прямого взаимодействия - юридического лица либо адреса места жительства (пребывания) Участника прямого взаимодействия - индивидуального предпринимателя;

по строке "Телефон" - номера контактного телефона ответственного лица Участника прямого взаимодействия, уполномоченного на осуществление координации по вопросам ГИС ГМП;

по строке "E-mail" - адреса выделенной электронной почты Участника прямого взаимодействия, предназначенной для переписки по вопросам ГИС ГМП (далее - адрес электронной почты). В качестве адреса электронной почты может быть указан адрес электронной почты Участника прямого взаимодействия, предназначенной для переписки по вопросам единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

по строке "Вид Участника" - вида Участника прямого взаимодействия в соответствии с пунктом 2.2 Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.3. Содержательная часть Заявки на регистрацию заполняется следующим образом.

2.3.1. Под заявительной надписью "Полномочия Участника прямого взаимодействия в ГИС ГМП" знаком "V" или "X" отмечается соответствующее полномочие (соответствующие полномочия) Участника прямого взаимодействия.

2.3.2. В случае регистрации в ГИС ГМП Участников косвенного взаимодействия рядом с заявительной надписью "Перечень участников косвенного взаимодействия" указывается знак "V" или "X" с отражением соответствующей информации об Участниках косвенного взаимодействия в табличной части Заявки на регистрацию.

2.4. Табличная часть Заявки на регистрацию предусматривает указание порядкового номера записи, наименования, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), БИК, полномочия, вида Участника косвенного взаимодействия.

Графа 9 табличной части Заявки на регистрацию заполняется территориальным органом Федерального казначейства путем указания УРН, присвоенного соответствующему Участнику косвенного взаимодействия при регистрации в ГИС ГМП.

2.5. По строке "Приложение" указываются документы, представляемые Участником прямого взаимодействия в соответствии с пунктами 2.10 - 2.11 Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.6. По строке "Руководитель (уполномоченное лицо)" проставляются подпись руководителя (уполномоченного им лица) Участника прямого взаимодействия с указанием должности и расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов и печать Участника прямого взаимодействия.

2.7. В "Отметки территориального органа Федерального казначейства" указываются дата приема Заявки на регистрацию в ГИС ГМП, дата регистрации в ГИС ГМП Участника прямого взаимодействия, УРН, присвоенный Участнику прямого взаимодействия при регистрации в ГИС ГМП, а также подпись уполномоченного сотрудника территориального органа Федерального казначейства, его должность, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов.

III. Заявка на внесение изменений

3.1. Заявка на внесение изменений заполняется Участником прямого взаимодействия, за исключением графы 2 табличной части Заявки, в случае регистрации нового Участника косвенного взаимодействия, и части "Отметки территориального органа Федерального казначейства", которые заполняются территориальным органом Федерального казначейства по месту регистрации Участника прямого взаимодействия.

3.2. Заголовочная часть Заявки на внесение изменений предусматривает указание:

даты формирования Заявки на регистрацию, УРН, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), БИК Участника прямого взаимодействия, указанные им в ранее представленной Заявке на регистрацию;

наименования Участника прямого взаимодействия;

полномочия Участника прямого взаимодействия;

вида Участника прямого взаимодействия.

3.3. Содержательная часть Заявки на внесение изменений заполняется следующим образом.

3.3.1. Под заявительной надписью "Прошу внести изменения в следующие сведения об Участнике прямого взаимодействия" знаком "V" или "X" отмечаются сведения об Участнике прямого взаимодействия, в которые требуется внести

изменения, с указанием соответствующих новых сведений об Участнике прямого взаимодействия.

3.3.2. В случае внесения изменений в сведения об Участниках косвенного взаимодействия рядом с заявительной надписью "прошу внести изменения в следующие сведения об Участниках косвенного взаимодействия" указывается знак "V" или "X" с отражением соответствующей информации об Участниках косвенного взаимодействия в табличной части Заявки на внесение изменений.

3.4. Табличная часть Заявки на внесение изменений предусматривает указание порядкового номера записи, УРН Участника косвенного взаимодействия (в случае внесения изменений в сведения об Участнике косвенного взаимодействия), наименования, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), БИК, полномочия, вида Участника косвенного взаимодействия.

Графа 10 табличной части Заявки на внесение изменений заполняется путем указания наименования изменяемых сведений об Участнике косвенного взаимодействия (в случае внесения изменений в сведения об Участнике косвенного взаимодействия) либо слова "добавить" - при регистрации в ГИС ГМП нового Участника косвенного взаимодействия.

3.5. По строке "Приложение" указывается документ (документы), представляемый (представляемые) Участником прямого взаимодействия в соответствии с пунктом 2.13 Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.6. По строке "Руководитель (уполномоченное лицо)" проставляются подпись руководителя (уполномоченного им лица) Участника прямого взаимодействия с указанием должности и расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов и печать Участника прямого взаимодействия.

3.7. В "Отметки территориального органа Федерального казначейства" указываются дата приема Заявки на внесение изменений, дата внесения изменений в сведения в ГИС ГМП, подпись уполномоченного сотрудника территориального органа Федерального казначейства, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии.

IV. Заявка на прекращение доступа

4.1. Заявка на прекращение доступа заполняется Участником прямого взаимодействия, за исключением части "Отметки территориального органа Федерального казначейства", которая заполняется территориальным органом Федерального казначейства по месту исключения Участника прямого взаимодействия.

4.2. Заголовочная часть формы Заявки на прекращение доступа предусматривает указание:

даты формирования Заявки на прекращение доступа, УРН, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), БИК Участника прямого взаимодействия;

полномочия Участника прямого взаимодействия;

вида Участника прямого взаимодействия.

4.3. Содержательная часть Заявки на прекращение доступа заполняется следующим образом.

4.3.1. Под заявительной надписью "Прошу прекратить доступ к ГИС ГМП в связи с" знаком "V" или "X" отмечается причина прекращения доступа Участника прямого взаимодействия к ГИС ГМП.

4.3.2. В случае прекращения доступа к ГИС ГМП Участников косвенного

взаимодействия рядом с заявительной надписью "прошу прекратить доступ к ГИС ГМП следующих Участников косвенного взаимодействия" указывается знак "V" или "X" с отражением соответствующей информации об Участниках косвенного взаимодействия в табличной части Заявки на прекращение доступа.

4.4. Табличная часть Заявки на прекращение доступа предусматривает указание порядкового номер записи, УРН, наименования Участника косвенного взаимодействия.

Графа 4 табличной части Заявки на прекращение доступа заполняется путем указания:

слов "в связи с ликвидацией" - при ликвидации Участника косвенного взаимодействия;

слов "в связи с реорганизацией" - при реорганизации Участника косвенного взаимодействия;

слов "в связи с прекращением выполнения функции (ведения деятельности)" - при прекращении выполнения функции (ведения деятельности) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка ведения ГИС ГМП Участника косвенного взаимодействия;

слов "в связи с отменой (прекращением) полномочия" - при отмене (прекращении) полномочия, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка ведения ГИС ГМП, Участника косвенного взаимодействия.

4.5. По строке "Приложение" указывается документ, представляемый Участником прямого взаимодействия в соответствии с пунктом 2.14 Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

4.6. По строке "Руководитель (уполномоченное лицо)" проставляются подпись руководителя (уполномоченного им лица) Участника прямого взаимодействия с указанием должности и расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов и печать Участника прямого взаимодействия.

4.7. В "Отметки территориального органа Федерального казначейства" указываются дата приема Заявки на прекращение доступа, дата прекращения доступа, подпись уполномоченного сотрудника территориального органа Федерального казначейства, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии.