ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ (АДЫГЕЯ)
(УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ)

ПРИКАЗ

«20» 12 2011 г. № 01-03/219

Майкоп

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277; 2010, № 3, ст. 274), в соответствии с приказом Федерального казначейства от 23 марта 2010 г. № 63 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства»

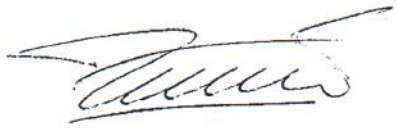
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) от 16 августа 2010 г. № 01-03/[illegible] «Об утверждении По[illegible]

федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель  Р. Ш. Чениб

Приложение к приказу
УФК по Республике Адыгея
от____ _____ 2011 г. №____

Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее – Управление) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277; 2010, № 3, ст. 274), в соответствии со Служебным распорядком Управления, утвержденным приказом Управления от 04 марта 2010 г. № 01-03/14 (с изменениями от 07.11.2011 № 01-03/191) и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления.

1.2. В данном порядке применяются следующие понятия:

Гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея);

Оцениваемый период – интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность гражданского служащего (в целях применения настоящего порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу).

Показатели деятельности – показатели деятельности гражданского служащего, представляющие собой детализированные цели и задачи деятельности структурных подразделений Управления и должны полностью соответствовать показателям, которые закреплены в разделе 10 «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» должностного регламента гражданского служащего.

Результат деятельности – итог профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте.

Таблица – Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

2.Определение и оценка результативности деятельности гражданских служащих Управления

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности гражданского служащего используются показатели его деятельности, представленные в соответствующих Таблицах, оформленных согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему Порядку. Каждый показатель деятельности, в зависимости от значимости этого показателя, оценивается в процентах и не может быть равен нулю. Сумма оценок показателей деятельности должна составлять 100 % результат деятельности.

2.1.2. Выполнение или невыполнение показателей деятельности фиксируется в Таблице в разрезе гражданского служащего по каждому показателю деятельности. Оценки выполнения показателей деятельности выставляются по системе «Да - Нет», в строках напротив соответствующей должности гражданской службы, согласно штатного расписания Управления, под соответствующими показателями деятельности. При выполнении показателя деятельности в Таблице выставляется «Да», при невыполнении показателя деятельности выставляется «Нет».

В графу «Общая оценка деятельности Общ» заносится итоговая оценка, определенная по формуле № 1 в процентах:

Общ = 100%- Онв,

где:

Общ – общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

Онв – сумма оценок невыполненных показателей деятельности, которая определяется по формуле № 2:

Онв = О1 + О2 +…,

где:

О1, О2,… - оценка невыполненного показателя деятельности.

2.1.3. Таблица должна размещаться на одном листе, не допускается изменение направления текста, сокращение в наименовании показателя.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения оценки результативности деятельности.

Механизм определения и оценки результативности деятельности гражданского служащего включает в себя 3 этапа:

- определение исполнения каждого по отдельности показателя деятельности;
- общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;
- формулировка вывода о результативности деятельности гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется самим гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк соответствующей Таблицы. Таблица подписывается гражданским служащим и согласовывается начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и подтверждается курирующим заместителем руководителя Управления, руководителем Управления, в случае курирования отдела непосредственно руководителем. В случае отсутствия на момент представления Таблицы государственного гражданского служащего, определение и общая оценка результативности деятельности государственного гражданского служащего осуществляется начальником отдела (заместителем начальника отдела).

Самооценка показателей результативности деятельности начальников отделов подтверждается руководителем Управления, в случае курирования отдела непосредственно руководителем Управления или курирующими заместителями руководителя Управления совместно с отделом внутреннего контроля и аудита.

Самооценка заместителей руководителя Управления подтверждается руководителем Управления.

Самооценка специалиста по мобилизационной подготовке и гражданской обороне подтверждается руководителем Управления.

В случае отсутствия руководителя Управления самооценка показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих, начальников отделов, курирование которых осуществляется непосредственно руководителем Управления, подтверждается исполняющим обязанности руководителя Управления. В случае отсутствия курирующего заместителя руководителя Управления, самооценка показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих, начальников отделов подтверждается другим заместителем руководителя Управления.

В случае отсутствия в течение всего оцениваемого периода государственного гражданского служащего, на основании акта о предоставлении отпуска работнику или листка нетрудоспособности, Таблица результативности деятельности не заполняется и не представляется.

2.2.3. Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется путем сравнения значения 100 % результата деятельности с общей оценкой результата деятельности гражданского служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Вывод о результативности деятельности гражданского служащего подтверждается руководителем Управления (курирующим заместителем руководителя Управления) путем утверждения Таблицы.

2.2.4. Наличие нарушения (независимо от количества нарушений) показателя деятельности считается отрицательным результатом выполнения показателя деятельности.

2.2.5. Деятельность гражданского служащего признается:

- «результативной», если Общ. составляет от 80 до 100 %;
- «недостаточно результативной», если Общ. составляет от 50 до 80%;
- «нерезультативной», если Общ. менее 50 %.

2.3. Заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы представляются в отдел внутреннего контроля и аудита не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом для проверки на предмет правильности и корректности заполнения. В случае обнаружения ошибок или некорректного оформления, Таблицы подлежат возврату исполнителям для внесения соответствующих изменений.

Измененные Таблицы представляются в отдел внутреннего контроля и аудита не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

В случае непредоставления Таблиц в срок, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка, отделом внутреннего контроля и аудита на имя руководителя Управления составляется служебная записка, с указанием лиц, нарушивших положения настоящего Порядка.

Проверенные Таблицы представляются отделом внутреннего контроля и аудита на утверждение руководителю Управления и курирующим заместителям руководителя Управления в срок не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как гражданским служащим, так и начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.2. В случае изменений процентного значения показателя деятельности, Таблица с новыми значениями подлежит представлению в отдел внутреннего контроля и аудита в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.3. В случае изменения наименования показателя деятельности, и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностной регламент гражданского служащего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а затем Таблица с новыми показателями представляется в отдел внутреннего контроля и аудита в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности гражданский служащий вправе представить непосредственному руководителю мотивированное объяснение спорных показателей.

4.2. Документальные подтверждения нарушений хранятся в отделе внутреннего контроля и аудита, проверяющего на предмет правильности и
7 корректности заполнения оценки результативности деятельности гражданскими служащими.

4.3. За соответствие показателей деятельности государственного гражданского служащего, указанных в Таблице, показателям из раздела 10 должностного регламента государственного гражданского служащего, несет ответственность государственный гражданский служащий, заполнивший Таблицу и начальник отдела, согласовавший показатели результативности деятельности государственного гражданского служащего.

Приложение № 3 к Порядку определения и оценки
результативности деятельности федеральных
государственных гражданских служащих,
замещающих должности федеральной
государственной гражданской службы
в Управлении Федерального казначейства
по Республике Адыгея (Адыгея)

Утверждаю_____ Ф.И.О.

Таблица показателей результативности
деятельности федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

за_____20_____ г.

(для заместителя руководителя Управления)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)*									Общая оценка деятельности Общ (100 %)
	(О1) %	(О2) %	(О3) %	(О4) %	(О5) %	(О6) %	-//-	-//-	-//-	

«____»_____20__г. _____

(личная подпись заместителя руководителя Управления)

Деятельность гражданского служащего признается:_____

(результативной, недостаточно результативной, нерезультативной)

* Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%

Приложение № 2 к Порядку определения и оценки
результативности деятельности федеральных
государственных гражданских служащих,
замещающих должности федеральной
государственной гражданской службы
в Управлении Федерального казначейства
по Республике Адыгея (Адыгея)

Утверждаю_____ Ф.И.О.

Таблица показателей результативности деятельности федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

за_____20_____ г.

(для начальников отделов)

Ф.И.О. федерального гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)*									Общая оценка деятельности Общ (100 %)
	(О1) %	(О2) %	(О3) %	(О4) %	(О5) %	(О6) %	-//-	-//-	-//-	

«____» _____20__г._____

(личная подпись гражданского служащего)

Деятельность гражданского служащего признается:_____

(результативной, недостаточно результативной, нерезультативной)

* Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%