4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ (АДЫГЕЯ)
(УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ)

П Р И К А З

«14» 02 2012 г. № 01-03/30

Майкоп

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277; 2010, № 3, ст. 274), в соответствии с приказом Федерального казначейства от 03.03.2011 № 58 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) от 16.08.2010 № 01-03/83 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

02 2021

Руководитель Управления Р. Ш. Чениб

Приложение к приказу
УФК по Республике Адыгея
от «14» 02 2012 г. № 01-03/30

ПРОЕКТ

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277; 2010, № 3, ст. 274), в соответствии с приказом Федерального казначейства от 03.03.2011 № 58 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

1.2. В данном порядке применяются следующие понятия:

Управление – Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

Отдел – структурные подразделения Управления и территориальные Отделы Управления, предусмотренные организационно – штатной структурой, действующего на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления (далее – Положение).

Таблица – Таблица определения и оценки результативности деятельности Отделов Управления.

2. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий (функций), предусмотренных Положением, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал (далее – отчетный период).

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения задач и полномочий (функций) Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа – «Задачи» должна содержать задачи, предусмотренные Положением;
- третья графа – «Полномочия (функции), необходимые для выполнения установленных задач» должна содержать конкретные полномочия (функции), предусмотренные Положением (далее – функции);
- четвертая графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей функции. При отсутствии нарушений по соответствующей функции ставиться «Нет»;
- пятая графа – «Санкции» должна содержать количество баллов за нарушение или невыполнение функций. Размер санкции устанавливается не менее одного балла за нарушение или невыполнение функций;
- шестая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей функции с точностью два знака после запятой.

По результатам деятельности за отчетный период Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, согласовывается с Отделом внутреннего контроля и аудита и возвращается начальнику Отдела для дальнейшего согласования курирующим заместителем руководителя Управления и утверждения руководителем Управления (исполняющим обязанности руководителя Управления).

Отделы, непосредственно курируемые руководителем Управления, после согласования с Отделом внутреннего контроля и аудита передают Таблицы на утверждение руководителю Управления (исполняющему обязанности руководителя Управления).

Результаты выполнения Отделом функций, предусмотренных Положением и отраженных в Таблице, направляются для согласования в Отдел внутреннего контроля и аудита посредством ППО АСД «LanDocs» ежеквартально, не позднее 10-го числа рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. В течение двух рабочих дней Отдел внутреннего контроля и аудита проверяет на соответствие корректности определения и оценки результатов выполнения задач и функций и визирует Таблицы.

В случае обнаружения ошибок или некорректного оформления, Таблицы перенаправляются на доработку с указанием причины отказа в визировании, для внесения соответствующих изменений. Внести соответствующие изменения и направить на согласование в Отдел внутреннего контроля и аудита необходимо в течение одного рабочего дня с момента получения сообщения об отказе в визировании.

Утвержденные руководителем Управления (исполняющим обязанности руководителя Управления) Таблицы до 15-го числа рабочего дня

месяца, следующего за отчетным кварталом, перенаправляются в Отдел внутреннего контроля и аудита.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником Отдела определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице;

на втором этапе начальником Отдела рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела;

на третьем этапе руководитель Управления (исполняющий обязанности руководителя Управления) делает вывод о результативности работы Отдела (оценивается результативность деятельности).

2.3.1. На первом этапе, определение индекса результативности исполнение каждой в отдельности части функции осуществляется по Формуле № 1:

Pi = 10 - Ci*Hi

где:

Pi – индекс результативности выполнения соответствующей функции (графа 6 Таблицы);

10 – максимальное значение оценки выполнения функции;

Ci – санкции за нарушение или невыполнение функции;

Hi – количество нарушений по соответствующей функции (графа 4 Таблицы).

Если санкция Ci по Показателю больше 10, то в соответствующую строку графы 6 «Индекс результативности (Pi)» вносится значение равное 0 (нулю).

2.3.2. На втором этапе, средняя оценка исполнения всех функций определяется по Формуле № 2:

P= Pi + Pi + Pi +……/i,

где:

P – индекс результативности деятельности Отдела;

Pi – индекс результативности выполнения соответствующей функции (графа 6 Таблицы);

i – количество функции.

В строке «ИТОГО:» Таблицы в графе 4 «Количество нарушений (Hi)» и графе 5 «Санкции (Ci)» ставиться прочерк.

2.3.3. На третьем этапе, вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности деятельности Отдела.

Критерием результативности признается значение оценки равной 10 баллам.

2.3.4. Вывод о результативности деятельности Отдела делает руководитель Управления (исполняющий обязанности руководителя Управления) в виде резолюции на аналитической записке, представленной

Отделом внутреннего контроля и аудита, составленной на основании утвержденных Таблиц.

2.4. На основании индекса результативности деятельности Отдела делается один из двух выводов:

работа Отдела признается «результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 10 баллов;

работа Отдела признается «нерезультативной», если индекс результативности деятельности ниже 8 баллов.

2.5. Утвержденные Таблицы вместе с аналитической запиской с резолюцией руководителя Управления (исполняющего обязанности руководителя Управления) хранятся в Отделе внутреннего контроля и аудита.

2.6. По итогам деятельности Отдела за отчетный период издается приказ Управления об оценке результативности деятельности Отделов, который разрабатывается Отделом внутреннего контроля и аудита в соответствии с подпунктом 2.3.4. настоящего Порядка.

Приложение к Порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
УФК по Республике Адыгея

Утверждаю _____
(личная подпись, Ф.И.О. , руководителя (и.о. руководителя) Управления)

«_____»_____20____г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов УФК по Республике Адыгея

_____ за _____ 20_____ г.
(наименование отдела)

№ п/п	Задачи	Полномочия (функции), необходимые для выполнения установленных задач	Количество Нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
Итого:			H	C	P

Начальник _____ _____ _____ «____»_____20____г.
(наименование отдела) (личная подпись, инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Отдел внутреннего контроля

_____ _____ _____ «___» _____ 20___г.
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя Управления _____ _____ «___» _____ 20___г.
(личная подпись) (инициалы, фамилия)